

روسای محترم مراکز تحقیقاتی
معاونین محترم پژوهشی دانشکده ها

باسلام و احترام

نظر به اهمیت بهره وری نیروی تخصصی جذب شده دکتری تخصصی PhD و تخصصی بالینی برای مراکز تحقیقاتی و گروههای آموزشی دانشگاه در قالب تعهدات ضریب کای غیر هیات علمی و سایر پژوهشگران ارجمند شاغل در دانشگاه، شیوه نامه ارایه طرح پژوهشی از مراکز تحقیقاتی و گروههای آموزشی جهت استحضار و دستور به اقدام شایسته به حضور ایفاد می گردد.

دکتر حمید محمدی
معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه



شیوه نامه ارایه طرح پژوهشی توسط پژوهشگران غیرهیات علمی پرسنل ضریب کای (پی اچ دی و یا دکتری تخصصی بالینی) از مراکز تحقیقاتی و گروه های آموزشی :

به منظور بستر سازی و تشویق آن دسته از همکاران پژوهشگر غیر هیات علمی مشمول ضریب کای دانشگاه علوم پزشکی شیراز جهت ارایه طرح های پژوهشی از طریق مراکز تحقیقاتی شیوه نامه زیر تدوین گردیده است:

۱. صرفا پرسنل ضریب کای غیرهیات علمی (پی اچ دی و یا دکتری تخصصی بالینی) شاغل در مراکز تحقیقاتی / گروه های آموزشی باشد.

تبصره: پرسنلی که در قالب پزشک پژوهشگر (فارغ التحصیلان دکتری حرفه ای پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی) که در دانشگاه مشغول به کارند، می توانند با ملاحظات مربوط به این گروه و مصوب در این آیین نامه به عنوان مجری اصلی طرح تحقیقاتی درخواست دهند.

۲. متقاضی می بایست گواهی گذراندن کارگاه روش تحقیق را در سامانه پژوهشیار بازگذاری نماید.

۳. لازم است حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی مرتبط حد اقل بعنوان مجری دوم طرح حضور داشته باشند.

۴. متقاضی باید حداقل در دو طرح مصوب در هریک از دانشگاه های علوم پزشکی کشور بعنوان همکار مشارکت داشته باشند (گواهی همکاری در سامانه پژوهشیار در قسمت پیوست ها ارایه شود).

۵. تصویب طرح تحقیقاتی نباید دلیلی برای تاخیر و یا قصور در انجام وظایف موظفی فرد که برای آن به استخدام دانشگاه در آمده است شود.

۶. سقف مجاز تصویب طرح های پژوهشی برای پرسنل با مدرک دکتری تخصصی و دکتری تخصصی بالینی دو طرح و برای پرسنل پزشک پژوهشگر یک طرح است و تصویب طرح های بعدی در صورت اتمام موفق طرح قبل و چاپ مقاله آن در مجلات مورد تایید معاونت (حداقل با ایندکس ISI, Scopus, PubMed), خواهد بود.

تبصره: افرادی که در سال منتهی به درخواست بررسی طرح تحقیقاتی، با افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی شیراز مقالات علمی منتشر کرده باشند ، به ازای هر مقاله در مجلات با IF بالای یک به عنوان نویسنده اول یا مسئول می توانند یک طرح تحقیقاتی علاوه بر طرح های مصوب این آیین نامه با شرایط ذکر شده در این آیین نامه ساب میت نمایند. (مقالات مورد استفاده برای دفاع از دوره دکتری شامل این تبصره نخواهند بود)

۷. مصوبه ی شورای پژوهشی مرکز / گروه جهت تصویب و ارایه طرح توسط محققین پرسنل ضریب کای غیرهیات علمی (پی اچ دی و یا دکتری تخصصی بالینی) پزشک پژوهشگر ضروریست(مصوبه شورا در قسمت پیوست ها، ارایه شود).
۸. رعایت وابستگی سازمانی صحیح مرکز تحقیقاتی / گروه آموزشی متولی تصویب طرح در کلیه مطالب مستخرج شده از طرح الزامیست و در صورت عدم رعایت این مورد متقاضی موظف به مسترد نمودن مبلغ کامل مورد قرارداد خواهد بود.
۹. عنوان پژوهش باید مرتبط با رسالت و فیلد پژوهشی مرکز تحقیقاتی / گروه آموزشی مربوطه و مرتبط با تخصص فرد متقاضی باشد.
۱۰. در صورت عدم اجرای موفق طرح، مجری طرح موظف به بازپرداخت تمام وجه دریافتی به قیمت روز به حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری می باشد.
۱۱. در صورت قطع و پایان همکاری فرد با مرکز، اعلام عدم نیاز به ایشان توسط مرکز و یا دانشگاه و تسویه حساب فرد با دانشگاه و داشتن طرح در حال اجرا و ناتمام، بازپرداخت تمام وجه دریافتی به قیمت روز به حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری الزامی است؛ در صورتیکه همکار هیات علمی طرح تقبل مسئولیت اجرا و ادامه طرح را نمایند مجری می تواند مسئولیت اجرای قرارداد را به ایشان محول نماید(موافقت نامه کتبی بین طرفین ضروریست)؛ بدیهیست وابستگی سازمانی فرد در صورت مشغول به کار شدن در سایر دانشگاه ها و یا مراکز تحقیقاتی باید مرکز تحقیقات اولیه و مبدا تصویب طرح باشد.